



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 11.03.2010

№ 140

г. Кола

Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию образовательных организаций Кольского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях обеспечения гарантий для реализации прав граждан на получение детьми общедоступного и бесплатного дошкольного образования и условий для осуществления присмотра и ухода в муниципальных образовательных организаций Кольского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, -

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по комплектованию образовательных организаций Кольского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение).
2. Членам комиссии руководствоваться в работе данным Положением.
3. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Кольского района от 22.05.2015 № 528 «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию образовательных учреждений Кольского района, реализующих программы дошкольного образования».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного инспектора Управления образования администрации Кольского района Е.Г. Непеину.

Заместитель Главы администрации-
начальник Управления образования

И.В. Непеина

**Положение о комиссии по комплектованию
образовательных организаций Кольского района, реализующих
образовательные программы дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию образовательных организаций Кольского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным Управлением образования администрации Кольского района (далее - Управление образования) для осуществления комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Кольского района от 14.11.2011 № 1226 (в редакции постановления от 23.07.2019 № 901);

- административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии очередности на предоставление места в образовательном учреждении Кольского района, реализующем образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Кольского района от 16.03.2016 № 216 (в редакции постановления от 23.07.2019 № 900);

- Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Кольского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденных приказом Управления образования администрации Кольского района от 04.03.2020 № 120 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Кольского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (далее – Положение о порядке комплектования ДОО) и настоящим Положением.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенным настоящим положением.

2. Цель, задачи, функции, принципы, полномочия Комиссии:

2.1. **Целью** деятельности Комиссии является обеспечение реализации прав ребёнка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование и соблюдение законности прав детей и их родителей (законных представителей) при предоставлении места в ДОО.

2.2. **Задачи** Комиссии:

2.2.1. Осуществление учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

2.2.2. Обеспечение максимального удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования.

2.2.3. Соблюдение прав детей и их родителей (законных представителей) с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. К **основным функциям** Комиссии относится:

2.3.1. Комплектование ДОО в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке комплектования ДОО.

2.3. **Принципами** деятельности Комиссии являются:

- законность: принятие решения в соответствии с действующим законодательством;

- гласность: информирование родителей (законных представителей) детей, внесенных в региональную информационную систему (далее по тексту - АИС «Электронный детский сад») о порядке очередности, о наличии свободных мест ДОО, об условиях приема, зачислении в ДОО Кольского района, о порядке перевода из одной образовательной организации в другую, соответствующего уровня и направленности;

- открытость: включение в состав Комиссии представителей ДОО, представителей аппарата комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кольского района (далее - КДН и ЗП);

- коллегиальность: участие в голосовании всех членов Комиссии;
- соблюдение прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

2.4. Решение Комиссии распространяется на все ДОО Кольского района, оформляются протоколом в АИС «Электронный детский сад» с последующим оформлением на бумажном носителе.

2.5. Полномочия Комиссии:

2.5.1. Формирование с целью комплектования ДОО на текущий год и в последующие годы в АИС «Электронный детский сад» списка детей в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке, а также с учетом детей, имеющих преимущественное право на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОО, где обучаются братья и (или) сестры при условии проживания их в одной семье и имеющих общее место жительства (далее – Реестр).

2.5.2. Формирование Реестра «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

2.5.3. Формирование Реестра детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих ДОО, для предоставления им места в группах компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для оказания помощи в своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

2.5.5. Направление в ДОО поименного списка детей, получивших направления ДОО (выписка из протокола с указанием даты и № протокола, а также № направления).

2.5.6. В случае отсутствия свободного места в желаемой ДОО, указанной в заявлении родителей (законных представителей), предлагает заявителям место в других ДОО или вариативные формы дошкольного образования с сохранением даты подачи заявления о постановке ребенка на учет.

2.5.7. Доукомплектование ДОО.

2.5.8. В случае отсутствия свободных мест в выбранной ДОО при переводе обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной ДОО в другую ДОО Комиссия рассматривает заявления о постановке ребенка на учет для определения принимающей ДОО.

На ребенка в АИС «Электронный детский сад» создается новое заявление со статусом «Желает изменить ДОУ». При этом в заявлении указывается дата постановки на учет на день подачи заявления, дата желаемого зачисления указывается на 1 число месяца следующего с даты подачи заявления о переводе.

В основной период комплектования ДОО заявления на перевод рассматриваются в соответствии с общей очередностью.

2.5.9. Обеспечивает межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами для получения сведений, которые находятся в распоряже-

нии указанных органов.

2.5.10. Осуществляет перевод воспитанников из одной ДОО в другую ДОО без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходной ДОО, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод:

- в случае прекращения деятельности исходной ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;

- при отсутствии в ДОО возрастной группы для организации обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.5.11. Обеспечивает и осуществляет контроль за информированием граждан о правилах приема детей на обучение в ДОО на официальных сайтах ДОО, информационных стендах.

2.5.12. Ведет прием родителей (законных представителей) и осуществляет консультации по вопросу комплектования ДОО.

2.5.13. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по вопросу комплектования ДОО в рамках досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) ОУ, а также должностных лиц ДОО.

2.5.14. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае неявки их в ДОО.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования администрации Кольского района.

3.2. Комиссия формируется из числа специалистов Управления образования администрации Кольского района, руководителей ДОО, представителей КДН и ЗП.

3.3. Комиссия комплектует ДОО ежегодно в период с 25 апреля по 1 мая текущего календарного года (период основного комплектования).

В остальное время производится доукомплектование ДОО на свободные (освободившиеся, дополнительно созданные) места из числа детей, стоящих в очереди на 1 сентября текущего учебного года, но не обеспеченных местом в ДОО на указанную дату.

3.4. В состав комиссии входят:

- председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.1. Комиссию возглавляет Председатель.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии по всем вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- определяет сроки проведения Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии;
- подписывает протоколы Комиссии с поименным списком детей для комплектования ДОО, а также доукомплектования на текущий учебный год и последующие годы до начала периода комплектования, выписки из протокола заседания Комиссии (направления) детей в ДОО;
- осуществляет проверки на предмет правильности принятия членами Комиссии решений, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан в рамках досудебного обжалования.

3.4.2.Секретарь Комиссии:

- создаёт условия для работы Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии в АИС «Электронный детский сад», с последующим оформлением на бумажном носителе;
- формирует списки детей, претендующих на получение места в ДОО в период комплектования и доукомплектования в АИС «Электронный детский сад»;
- оформляет выписки из протокола Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии, ведёт рабочую документацию, оповещает членов Комиссии о сроках проведения заседаний и рассматриваемых вопросах;
- осуществляет подготовку ответов на жалобы, ходатайства и обращения родителей (законных представителей) в Комиссию в установленные законодательством сроки;
- обобщает и анализирует деятельность Комиссии.

3.4.3.Члены Комиссии:

- вносят предложения в планы работы Комиссии, принимают активное участие в подготовке материалов и рассмотрении их на заседаниях Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии оказывают, при необходимости, помощь руководителям Учреждений по комплектованию групп ДОО.

4. Порядок работы Комиссии

4.1.Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний в течение всего календарного года в соответствии с приказом Управления образования.

Комиссия по комплектованию осуществляет свою работу на основании данных АИС «Электронный детский сад».

4.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, который несет ответственность за решение возложенных на Комиссию задач.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности по решению председателя Комиссии возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои полномочия, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.4. Заседания Комиссии в период комплектования ДОО проводятся не менее трех раз в неделю, в период доукомплектования ДОО - 2 раза в месяц.

Количество заседаний комиссии может быть увеличено по решению председателя Комиссии.

4.5. Решения принимаются после рассмотрения следующих документов:

- списка детей, претендующих на зачисление в ДОО, сформированного на основании данных АИС «Электронный детский сад»;
- документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного предоставления места в ДОО;
- заключение ТПМПК или ЦПМПК;
- ходатайство КДН и ЗП.

После принятия решения оформляется протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет прием родителей (законных представителей) ребенка по адресу: г. Кола, пр. Советский, д.50, кабинет 30 по вторникам и четвергам с 14.00. до 17.00.

4.7. Комиссия имеет **право**:

4.7.1.Согласовывать протокол в АИС «Электронный детский сад».

4.7.2.Принять решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в ДОО в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) данного права;
- отсутствия свободных мест в группах для детей соответствующего возраста и направленности.

4.7.3.Отказать родителям (законным представителям) в предоставлении места при отсутствии свободных мест в группах для детей соответствующего возраста и направленности.

4.7.4.Предложить родителям (законным представителям) при отсутствии свободных мест в выбранных ДОО свободные места в других ДОО.

В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в ДОО дата постановки ребенка на учет в АИС «Электронный детский сад» сохраняется.

4.7.5.Предоставить родителям (законным представителям) детей, включенных в Реестр актуального спроса и не обеспеченных местами в ДОО на желаемую дату зачисления, информацию о возможности получения дошкольного образования до устройства в ДОО и без снятия с очереди:

-в вариативных формах - центрах игровой поддержки ребенка (ЦИПР);

-группе кратковременного пребывания;

-в форме семейного образования посредством психолого-педагогического сопровождения, воспитания и образования через работу консультационных центров.

4.7.6. Направить в ДОО на определенный срок при предоставлении ребенку места:

-в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и иных медицинских заключений;

-в группе кратковременного пребывания;

-в группе по присмотру и уходу без реализации образовательных программ;

-на условиях временного пребывания в случаях длительного отсутствия воспитанников из основного списка ДОО по уважительным причинам (по причине отпуска, командировки родителей (законных представителей), длительной болезни ребенка, домашнего режима после перенесенного заболевания, санаторно-курортного лечения и длительного медицинского обследования ребенка).

В случае несогласия родителей (законных представителей) с предоставлением ребенку места на условиях временного пребывания в ДОО, данные о ребенке в АИС «Электронный детский сад» остаются с сохранением даты постановки на учет.

По результатам работы Комиссии формируется протокол, который направляется на согласование членам Комиссии.

После согласования всеми членами Комиссии протокол публикуется в автоматическом режиме в АИС «Электронный детский сад».

4.8.Срок хранения протоколов - 2 года.

