



Мурманская область  
Администрация Кольского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2011

г. Кола

№ 1442

**О муниципальном бюджетном учреждении образования  
«Районный методический кабинет» Кольского района**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кольский район Мурманской области, в соответствии с Положением о муниципальных предприятиях и учреждениях муниципального образования Кольский район Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов Кольского района от 17.06.2010г. № 52/8, на основании решения Совета депутатов Кольского района от 24.11.2011г. № 10/4 «О создании муниципального бюджетного учреждения образования «Районный методический кабинет» Кольского района,

*п о с т а н о в л я ю:*

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение образования «Районный методический кабинет» Кольского района.
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения образования «Районный методический кабинет» Кольского района (прилагается).
3. Назначить директором муниципального бюджетного учреждения образования «Районный методический кабинет» Кольского района (далее МБУО «Районный методический кабинет») Гайдай Елену Васильевну.
4. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Кольского района (Андрианов В.В.):
  - 4.1. После предоставления документов о регистрации МБУО «Районный методический кабинет» закрепить за учреждением имущество на праве оперативного управления.

5. Отделу образования администрации Кольского района (Непеина И.В.):

5.1. Сформировать муниципальное задание для МБУО «Районный методический кабинет» в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

5.2. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности МБУО «Районный методический кабинет».

6. Директору МБУО «Районный методический кабинет» (Гайдай Е.В.):

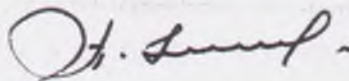
6.1. Осуществить мероприятия по государственной регистрации МБУО «Районный методический кабинет» в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Укомплектовать МБУО «Районный методический кабинет» штатом сотрудников в соответствии со штатным расписанием.

6.3. Поставить на баланс и бухгалтерский учет основные средства МБУО «Районный методический кабинет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Кольского района Лихолата А.П.

И.о. Главы администрации



П.Г. Алексеев

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЛАВНЫЙ ИНСПЕКТОР  
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ  
Р.В. КАСЬЯВЕНКО



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
администрации Кольского района  
от 22.12.2011 № 1442

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения образования  
«Районный методический кабинет»  
Кольского района**

г. Кола, 2011 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение образования «Районный методический кабинет» Кольского района (далее - Учреждение), создан на основании решения Совета депутатов от 24.11.2011 г. № 10/4.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение образования «Районный методический кабинет» Кольского района.

Сокращённое официальное наименование Учреждения: МБУО «Районный методический кабинет».

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

1.3. Юридический адрес и местонахождение Учреждения:

184381 Мурманская область, Кольский район, г. Кола, пр. Советский, дом 50, тел.: 8 (81553)3-39-59.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, иными нормативными актами Российской Федерации и нормативными актами Мурманской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район, а также настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Кольский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Кольского района (далее - Учредитель), полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Кольского района.

Юридический адрес Учредителя: Мурманская область, город Кола, проспект Советский, дом 50.

1.6. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно отделу образования администрации Кольского района (далее - Отдел образования) в пределах его компетенции. Отдел образования в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС).

1.7. Учреждение создано в целях удовлетворения информационных, учебно-методических, образовательных потребностей и совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для удовлетворения образовательных, информационных, методических потребностей, совершенствования профессиональной квалификации руководящих, педагогических и других категорий работников образования Кольского района.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- содействие повышению качества дошкольного и общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей) в условиях модернизации образования.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. Содействие образовательным учреждениям в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных образовательных программ, в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3.2. Содействие развитию муниципальной системы образования;

2.3.3. Содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного и общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей).

2.3.4. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений.

2.3.5. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

2.3.6. Развитие единого информационно-педагогического пространства в районе.

2.3.7. Оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса.

2.3.8. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений.

2.3.9. Оказание психолого-педагогической помощи руководителям образовательных учреждений и педагогам-психологам в управлении педагогическим, детским и родительским коллективами.

2.4. Учреждение осуществляет уставную деятельность в виде организации консультаций, семинаров, конференций, заседаний рабочих и творческих групп, методических объединений, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства и др.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формирует для Учреждения Учредитель.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, отвечающие целям Учреждения, не запрещенные действующим законодательством и не противоречащие настоящему Уставу, по согласованию с Учредителем, при получении соответствующей лицензии.



### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение в рамках своих полномочий осуществляет деятельность по следующим направлениям:

#### 3.1.1. Аналитическая деятельность:

- проведение мониторинговых исследований в муниципальных образовательных учреждениях Кольского района, оценка результативности, определение путей совершенствования методической работы;

- изучение и анализ образовательных и информационных запросов, обеспечение видового разнообразия образовательных услуг;

- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях; обобщение и распространение лучшего педагогического опыта для развития системы образования в Кольском районе;

- создание баз данных по организации учебно-воспитательного процесса, педагогического опыта в сфере образования.

#### 3.1.2. Информационная деятельность:

- формирование информационно-методических (в том числе на разных носителях) банков данных с целью удовлетворения профессиональных запросов работников образования Кольского района;

- информационное обслуживание педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений на основе принципов оперативности, полноты, адресности и дифференциации;

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях, а также видео- и аудиоматериалов.

#### 3.1.3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- оказание методической помощи в разработке проектов программ развития образовательных процессов в Кольском районе и в конкретных образовательных учреждениях;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

- организация районных мероприятий, направленных на поддержку детей с повышенными образовательными потребностями.

#### **3.1.4. Консультационная деятельность:**

- консультационная и разъяснительная работа по вопросам разработки модели развития образовательных учреждений, выбора вариативных программ, учебников и другим актуальным проблемам организации образовательного процесса;

- организация консультационной поддержки инновационной деятельности педагогических работников муниципальных учреждений;

- организация консультационной помощи педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений в разработке и реализации инновационных проектов;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

#### **3.1.5. Деятельность в сфере научного обеспечения развития системы образования:**

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений;

- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;

- патронаж образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных площадок;

- проведение мероприятий, направленных на обобщение и распространение результатов опытно-экспериментальной, исследовательской и инновационной деятельности в системе образования;

- организация общерайонных мероприятий, направленных на поддержку детей с повышенными образовательными потребностями.

## **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, иными нормативными актами Российской Федерации и нормативными актами Мурманской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район, а также настоящим Уставом.

Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

4.4. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором, который заключает и расторгает отдел образования администрации Кольского района.

4.5. К компетенции директора Учреждения относится:



- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- утверждение Положения об оплате труда, Положения об установлении доплат и надбавок стимулирующего характера, Положения о премировании;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- осуществление найма и увольнения работников Учреждения, ответственность за уровень квалификации, заключение коллективного договора;
- составление и утверждение штатного расписания в пределах муниципальных нормативов;
- проведение тарификации и организация аттестации работников Учреждения;
- по результатам тарификации и аттестации работников Учреждения установление ставок заработной платы и должностных окладов работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- издание приказов в пределах своей компетенции и указаний, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;
- представление по требованию Учредителя необходимой документации, оказание содействия в проведении проверок;
- представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами без доверенности, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- персональная ответственность за целевое использование финансовых средств;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение.

#### 4.6. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и безопасные условия труда;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера;
- выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### 4.7. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее использование движимого, а также недвижимого имущества;
- невыполнение установленного Учреждению муниципального задания;



- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.8. Учредитель осуществляет свои полномочия самостоятельно и через свои структурные подразделения: отдел образования и Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Кольского района (далее по тексту - КУМИ).

4.8.1. При осуществлении полномочий Учредителя к компетенции отдела образования относятся:

- осуществление юридических действий, связанных с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- представление работников Учреждения к поощрению или награждению;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- заслушивание отчёта о деятельности Учреждения;
- издание приказа о назначении, освобождении (увольнении) руководителя Учреждения;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания (с 1 января 2012 года);

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.8.2. При осуществлении полномочий Учредителя к компетенции КУМИ относятся:

- согласование использования Учреждением закрепленного имущества для оказания платных услуг или приносящей доход деятельности в установленных действующим законодательством случаях;
- обеспечение контроля за использованием имущества;
- иные полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

## 5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Трудовой коллектив составляют работники, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения устанавливается руководителем согласно штатному расписанию.

5.2. Для работников Учреждения работодателем является руководитель учреждения.

5.3. Трудовые отношения работников с Учреждением регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, Положением об оплате труда, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией и другими актами учреждения.

5.4. Заработная плата, должностные оклады работникам Учреждения выплачиваются за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (должностной инструкцией).

5.5. Работникам Учреждения ставки заработной платы и должностные оклады устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Выплата премий, материальной помощи, начисление надбавок стимулирующего характера регламентируются Положением об установлении доплат и надбавок стимулирующего характера, Положением о премировании.

5.6. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, разрабатывать и принимать коллективный договор, положения, регламентирующие деятельность учреждения;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- обращаться в орган самоуправления, в суд и другие органы в случае несогласия с принятыми в Учреждении решениями, при нарушении их прав;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- на получение всех видов льгот и компенсации, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- на повышение квалификации.

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, выполнять должностную инструкцию, правила внутреннего распорядка, коллективный договор, приказы руководителей, решения общего собрания трудового коллектива, нормы профессионального поведения;
- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кольского района;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.



Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

6.4. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- Совета депутатов Кольского района;
- суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Имущество ликвидируемого Учреждения остается в муниципальной собственности Кольского района.

7.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государствен-

ный реестр юридических лиц.

7.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение для обеспечения уставной деятельности имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

- регламентирующие вопросы организации деятельности Учреждения (правила, положения, инструкции);
- регламентирующие отношения с работниками (правила, инструкции, положения, коллективный договор);
- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность (договоры, правила, положения);
- организационно распорядительного характера (приказы и распоряжения).

8.2. Локальные акты, издаваемые в Учреждении, не могут противоречить действующему законодательству, а также настоящему Уставу. Локальные акты Учреждения могут издаваться в течение всей деятельности Учреждения, исходя из потребностей.

ИФ  
он



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью  
6 (шесть) листов

И.о. главы администрации  
Кольского района  П.Г. Алексеев



Межрайонная инспекция  
ФНС России № 7  
по Мурманской области  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
№ 30-10 2007 года  
ОГРН 1115705001164  
ГРН \_\_\_\_\_  
Экземпляр выдана в количестве \_\_\_\_\_ и раскрепощена  
З.М. НОРДЕНКО  
С.И. ВИННИКОВ