МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 15.12.2022 № 645

Об утверждении Положения о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кольского района

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 20.05.2016 № 1100 «О внесении изменений в Положение о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области» в целях создания целостной системы оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обеспечения прав детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении на образование, соответствующее их особенностям и возможностям, -

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кольского района.
2. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Кольского района Мурманской области от 15.12.2016 № 957 «О порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кольского района Мурманской области».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования Гайдай Е.В.

И.о. начальника Управления образования Н.А. Малов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации Кольского района
от _____ № _____

Положение о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кольского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кольского района Мурманской области (далее – Положение, ТПМПК).

1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. В своей деятельности ТПМПК руководствуется нормативными правовыми актами в области защиты прав и законных интересов ребенка:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.11.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Письмом Минпросвещения России от 31.05.2019 № ТС- 1371/07 «О внедрении АИС ПМПК»;

- настоящим Положением ТПМПК Кольского района.

1.4. ТПМПК Кольского района создается Управлением образования Кольского района, действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, и осуществляет свою деятельность на территории Кольского района.

1.5. ТПМПК Кольского района имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.6. Управление образования Кольского района обеспечивает ТПМПК необходимым помещением, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

1.7. ТПМПК Кольского района осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными и иными организациями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам.

1.8. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК осуществляют Управление образования Кольского района, подведомственные образовательные организации.

1.9. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК Кольского района, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной.

1.10. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Обследование детей специалистами ТПМПК Кольского района осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основные направления деятельности ТПМПК Кольского района

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.1.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее — обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях

своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций.

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.4. Оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.1.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.6. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Кольского района (далее - ППк).

2.1.7. Проведение обследования детей по направлению ППк образовательных организаций.

2.1.8. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и(или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Кольского района.

2.1.9. Определение специальных условий для проведения государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) основного общего и среднего общего образования.

2.1.10. Проведение обследования лиц старше 18 лет, не имеющих основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, но желающих его получить для определения их образовательного маршрута.

2.2. ТПМПК Кольского района имеет право:

2.2.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей).

2.2.3. Вносить в органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования Кольского района, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК и ППк образовательных организаций.

3. Организация деятельности ТПМПК Кольского района

3.1. ТПМПК проводит обследование в течение учебного года.

3.2. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в образовательных организациях, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- по письменному заявлению лиц, достигших 18-летнего возраста, не имеющих основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования (приложение № 2);
- по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций Кольского района с письменного согласия родителей (законных представителей);
- с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК Кольского района:

- документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
- заявление;
- согласие на обработку персональных данных ребенка (приложение № 3);
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) ТПМПК или ЦПМПК МО о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- выписка оценок (текущая и итоговая).

При наличии инвалидности у ребенка дополнительно предоставляются справка об инвалидности и индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

С целью определения специальных условий проведения ГИА родители (законные представители) обучающихся 9-х, 11-х классов с ограниченными возможностями и здоровья, дополнительно предъявляют в ТПМПК следующие документы:

- медицинское заключение с рекомендациями о создании условий при проведении ГИА с наличием номера, указанной датой выдачи и заверенной печатью учреждения здравоохранения (оригинал);
- копию (и) медицинского заключения с рекомендациями об обучении на дому в текущем году, а также в предыдущие годы;
- приказ(ы) общеобразовательной организации о переводе на обучение на дому в текущем учебном году, а также за предыдущие годы.

3.4. Документы на обследование, в том числе в дистанционном онлайн режиме, предоставляются в следующих формах:

- лично родителем (законным представителем);
- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты Управления образования Кольского района (ДР-архивом, защищенным паролем, отвечающем минимальным требованиям безопасности (пароль — телефон родителя (законного представителя).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Родитель (законный представитель) имеет право подать заявку на получение услуги по комплексному психолого-медико-педагогическому обследованию ТПМПК через электронную форму на официальном сайте Кольского района.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов. Основанием для отказа и (или) переноса даты проведения обследования может являться не предоставление документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК Кольского района. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения, а также в дистанционном онлайн-режиме.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.8. В случае принятия решения ТПМПК о дополнительном обследовании ребенка оно проводится в другой день. В сложных диагностических случаях специалисты ТПМПК информируют родителей (законных представителей) о необходимости пройти дополнительное медицинское обследование.

3.9. В ходе обследования ребенка в ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов.

3.10. По результатам обследования оформляется заключение с использованием автоматизированной информационной системы «АИС «ГМК», в котором указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, созданию специальных условий для получения образования, для проведения ГИА основного общего и среднего общего образования. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения производятся в отсутствие детей.

Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК Кольского района является основанием для создания органами исполнительной власти Кольского района, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями, в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей. Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.11. Протокол и заключение ТПМПК Кольского района оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), специалистами комиссии, проводившими обследование, и заверяются печатью комиссии. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.12. Заключение ТПМПК Кольского района по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдается им под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении или по указанной в заявлении электронной почте.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое

мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК МО.

4. Состав и структура ТПМПК Кольского района

4.1. Состав и порядок работы ТПМПК утверждаются приказом Управления образования Кольского района.

4.2. ТПМПК Кольского района состоит из руководителя и членов комиссии, из числа которых назначается заместитель руководителя и секретарь.

4.3. В состав ТПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог; психиатр детский, педиатр, невролог, офтальмолог, отоларинголог.

4.4. Руководитель:

- руководит деятельностью ТПМПК Кольского района;

- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ТПМПК;

- ведет заседания ТПМПК, подписывает от имени комиссии необходимые документы;

- проводит внеплановые (внеочередные) заседания ТПМПК;

- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ТПМПК;

- предоставляет ежегодный статистический отчет в соответствии с утвержденной формой в Федеральный ресурсный центр ПМПК.

4.5. Заместитель руководителя ТПМПК:

- ведет заседания в случае отсутствия руководителя ТПМПК;

- подготавливает документы, необходимые для принятия коллегиального заключения по результатам проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

4.6. Секретарь ТПМПК Кольского района:

- осуществляет запись ребенка на обследование;

- осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

- ведет основную документацию комиссии: журнал предварительной записи детей на обследование, журнал учета детей, прошедших обследование.

4.7. Члены ТПМПК:

- участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;

- по результатам комплексного обследования, анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное заключение с рекомендациями по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации специальных условий их обучения и воспитания;

- в ходе заседания комиссии ведут протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка;

- по окончании заседания комиссии формируют карту ребенка, прошедшего обследование ТПМПК;

- исполняют обязанности секретаря ТПМПК (при необходимости).

4.8. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Мурманской области и руководителем ГОБУЗ «Кольская центральная районная больница».

5. Документация ТПМПК Кольского района:

5.1. В процессе своей деятельности комиссия формирует следующие документы:

5.1.1. Журнал записи детей на обследование ТПМПК Кольского района.

5.1.2. Журнал учета детей, прошедших обследование на ТПМПК Кольского района.

5.1.3. Карта ребенка, прошедшего обследование.

5.1.4. Протокол обследования психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

5.2. В журнале записи детей на обследование ТПМПК отражается следующая информация:

- дата и время предполагаемого приема ребенка на ТПМПК;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- контактная информация (адрес, телефон, электронный адрес) родителя (законного представителя) ребенка;
- образовательная организация, в которой обучается ребенок в настоящее время;
- кем ребенок направлен на ТПМПК, имеется ли направление (при наличии);
- установленный диагноз (при наличии);
- инвалидность (при наличии);
- запрос родителя (законного представителя) ребенка.

5.3. В журнале учета детей, прошедших обследование на ТПМПК, отражается следующая информация:

- сведения о дате заседания ТПМПК и номер протокола;
- порядковый номер записи;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка; контактная информация (адрес, телефон, электронный адрес) родителя (законного представителя) ребенка;
- кем ребенок направлен на ТПМПК, если имеется направление;
- установленный диагноз (при наличии);

- инвалидность (при наличии);
- заключение ТПМПК;
- особые мнения специалистов (при наличии);
- рекомендации ТПМПК;
- подпись родителя (законного представителя).

5.4. Журнал записи детей на обследование ТПМПК и журнал учета детей, прошедших обследование на ТПМПК, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Журналы прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя ТПМПК.

5.5. Карта ребенка, прошедшего обследование, заполняется специалистами ТПМПК, проводившими обследование. В карте отражаются результаты диагностического обследования, заключения специалистов по результатам проведенного обследования, индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.6. Протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка включает:
- дату заседания ТПМПК и номер протокола;
- фамилию, имя и отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;
- данные о родителе (законном представителе) ребенка (в отношении законного представителя);
- указание на документ, устанавливающий его полномочия);
- перечень документов, представленных для проведения обследования;
- результаты медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка;
- заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации;
- иные сведения (при необходимости);
- особое мнение членов ТПМПК (при его наличии);
- фамилии членов ТПМПК, присутствовавших на заседании.

5.7. Содержание заключения ТПМПК (в соответствии с АИС ПМПК):
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- образовательная программа, уровень образования, вариант и срок реализации программы;
- реализация образовательной программы с применением: электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, специальных методов обучения, специальных учебников, специальных учебных пособий, специальные технические средства обучения;
- организация пространств;
- тьюторское сопровождение обучающихся;

- направления коррекционной работы специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога;

- срок проведения обследования с целью подтверждения ранее данных комиссией рекомендаций.

5.8. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

6. Ответственность ТПМПК Кольского района

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ТПМПК задач и функций, указанных в настоящем Положении, несет руководитель ТПМПК Кольского района.

6.2. Руководитель ТПМПК, заместитель руководителя, секретарь, члены ТПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе комиссии. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. ТПМПК предоставляет статистический отчёт о проделанной работе один раз в год в срок до 31 января следующего года в Федеральный ресурсный центр ПМПК.

7. Порядок взаимодействия ТПМПК и ППк образовательных организаций Кольского района

7.1. ТПМПК координирует и осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности ППк образовательных организаций Кольского района.

7.2. Взаимоотношения между ТПМПК и ППк оформляются договором о сотрудничестве с учредителем ТПМПК Кольского района.

7.3. ТПМПК оказывает консультативную, организационную и методическую помощь в работе ППК образовательных организаций.

7.4. ППк образовательных организаций предоставляют в ТПМПК статистический отчёт о проделанной работе один раз в год в срок до 15 мая (письменный и электронный вариант).